***травень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **назва розділу** | **зміст заходів** | **відпові-дальний** | **термін** | **відмітка про виконання** |
| ***Методична робота з кадрами*** | ***Підвищення рівня фахової майстерності педагогів*** | | | |
| ***Забезпечити***участь педагогів у міських методичних заходах:   * Школа педагогічного становлення вихователів (ДНЗ №3) | Вихователь – методист | 17.05.17 |  |
| ***Підготувати*** звіт про результативність самоосвітньої діяльності педагогів | Вихователь – методист | ІІ тиждень |  |
| **консультація**  «У країні веселих пальчиків» | Вихователь – методист | 04.05.17 |  |
| **тренінг**  «Комунікативна культура педагога – запорука успіху» | Вихователь – методист | 11.05.17 |  |
| **ПЕДАГОГІЧНА РАДА:**   1. Про виконання рішень   попередніх педагогічних рад.   1. Про підсумки роботи   ДНЗ на 2016/2017 н.р.   1. Про підсумки роботи   ДНЗ на 2016/2017 н.р.   1. Схвалення плану роботи   ДНЗ на літній оздоровчий період 2017 року. | Завідуюча, Вихователь – методист | 25.05.17 |  |
| ***вивчення стану освітнього процесу*** | **КОНТРОЛЬНО – ПІДСУМКОВІ ЗАНЯТТЯ ТА ЗРІЗИ ЗНАНЬ**  Якість та результативність навчально – виховного процесу  (до педагогічної ради) | Завідуюча, Вихователь – методист | 11-16.05.17 |  |
| **обстеження** фізичного розвитку старших дошкільників  (інформація для моніторингового вивчення) | Інструктор з фізкультури | до 15.05.17 |  |
| обстеження музичних здібностей дошкільників (інформація для моніторингового вивчення) | Керівники музичні | до 15.05.17 |  |
| обстеження психологічної готовності дітей до школи (до виробничої наради) | Психолог практичний | до 15.05.17 |  |
| ***організаційно-педагогічна робота*** | *Робота з батьками*  Провести День відкритих дверей | Завідуюча | ІІІ  тиждень |  |
| Провести фізкультурне свято «Спортивна родина» | Інструктор з фізкультури | ІІ тиждень |  |
| *Співпраця зі школою*  Провести екскурсії дітей старших груп до школи | Вихователі | ІІ тиждень |  |
| *Заходи для дітей*  Провести музичні свята «Випускний дзвоник» | Керівники музичні  Вихователі | ІІІ-ІV тиждень |  |
| ***робота методичного кабінету*** | Провести переоблік іграшок та обладнання в усіх вікових групах | Вихователь - методист, вихователі | протягом місяця |  |
| Підготувати матеріали до проведення консультації «У країні веселих пальчиків» | Вихователь – методист | І  тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення тренінгу «Комунікативна культура педагога – запорука успіху» | Вихователь – методист | ІІ тиждень |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи закладу до ЗМІ | Соколовська Т.О. Пуздерко Л.В. | ІІ тиждень |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи закладу до фахових видань | Кирилова М.В.,  Парохонько І.М. | ІІ тиждень |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи на сайт закладу:   * «Сторінка психолога» | Кравцова С.П. | ІІ  тиждень |  |
| * «Наші групи» | Шкурко Л.В. | ІІ  тиждень |  |
| * «Сторінка вихователя» | Дроболюк Т.О.,  Пуздерко Л.В. | ІІ  тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення педагогічної ради | Вихователь - методист | І  тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення конференції | Вихователь - методист | ІІ  тиждень |  |
| Підготувати довідку за результатами контрольно – підсумкових занять та зрізів знань за ІІ півріччя | Вихователь - методист | ІІ  тиждень |  |
| Узагальнити результати обстежень мовленнєвого розвитку старших дошкільників | Вихователь - методист | ІІ  тиждень |  |
| Узагальнити результати обстежень фізичного розвитку старших дошкільників | Вихователь - методист | ІІ  тиждень |  |
| Узагальнити результати обстежень психологічної готовності дітей до школи | Психолог практичний | ІІ  тиждень |  |
| Розробити рекомендації для педагогів до літнього оздоровлення | Вихователь - методист | ІІІ  тиждень |  |
| ***адміністративно-господарська діяльність*** | **Виробнича нарада при завідувачу :**  Про завдання колективу закладу на літню оздоровчу кампанію.  Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров’я дітей в літній період.  Про проходження медичного обстеження працівниками закладу.  ІІІ ступінь адміністративно – громадського контролю.  Про виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік | Завідувач  Вихователь-методист  Завгосп  Сестра-медична старша | 17.05.17 |  |