***вересень***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **назва розділу** | **зміст заходів** | **відпові-дальний** | **термін** | **відмітка про виконання** |
| ***Методична робота з кадрами*** | ***Підвищення рівня фахової майстерності педагогів*** | | | |
| ***Опрацювати*** БКДО в Україні (нова редакція), освітня лінія «Дитина у світі культури» | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | І тиждень |  |
| ***Забезпечити***участь педагогів у міських методичних заходах:   * Методичне об’єднання вихователів І молодших груп (ДНЗ №6) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 07.09.16 |  |
| * Методичне об’єднання вихователів ІІ молодших груп (ДНЗ №25) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 08.09.16 |  |
| * Методичне об’єднання вихователів середніх груп (ДНЗ №5) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 09.09.16 |  |
| * Методичне об’єднання вихователів старших груп (ДНЗ №1) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 07.09.16 |  |
| * Методичне об’єднання керівників музичних (ДНЗ №16) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 09.09.16 |  |
| * Методичне об’єднання інструкторів з фізкультури (ДНЗ №24) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 08.09.16 |  |
| * Школа педагогічного становлення вихователів ДНЗ (кер. Архіпенко М.О., ДНЗ №32) | Вихователь – методист, педагоги ДНЗ | 07.08.16 |  |
| * Студія методичного супроводу професійної діяльності вихователів-методистів (кер. Терещенко Л.П., ДНЗ №30) | Вихователь – методист | 29.09.16 |  |
| ***Ознайомити*** педагогів з «Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників» | голова АК | ІІ тиждень |  |
| **Педагогічна рада:**   1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про підсумки проведення оздоровлення дітей в літній період 2016року. 3. Схвалення річного плану роботи на 2016/2017н.р. 4. Схвалення програм виховання та навчання на 2016/2107н.р., розкладу занять. 5. Інклюзивна освіта: українська практика впровадження. | Завідувач,  Вихователь – методист | 31.08.16 |  |
| **Консультація:**  «Шляхи, засоби та основні завдання патріотичного виховання» | Вихователь – методист | 15.09.16 |  |
| **Консультація:**  «Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості» | Вихователь – методист | 21.09.16 |  |
| **семінар – практикум**  «Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят»  (частина І) | Вихователь – методист | 28.09.16 |  |
| ***вивчення стану освітнього процесу*** | **підсумковий контроль** Підготовка груп до нового навчального року (до наказу) | Завідуюча,  Вихователь - методист | 25-31.08.16 |  |
| **тематичний тиждень**  «Люблю тебе, мій славний Первомайськ» | Вихователь-методист, вихователі | 12-16.09.16 |  |
| обстеження мовленнєвого розвитку дошкільників (інформація для моніторингового вивчення) | Вихователь -методист | до 16.09.16 |  |
| обстеження рівня виконання старшими дошкільниками основних рухів (інформація для моніторингового вивчення) | Інструктор з фізкультури | до 16.09.16 |  |
| обстеження музичних здібностей дошкільників (інформація для моніторингового вивчення) | Керівники музичні | до 16.09.16 |  |
| обстеження рівня розвитку компетентностей старших дошкільників (інформація для моніторингового вивчення) | Вихователь -методист, вихователі | до 16.09.16 |  |
| обстеження психологічної готовності дітей до школи (інформація для моніторингового вивчення) | Психолог практичний | до 16.09.16 |  |
| ***організаційно-педагогічна***  ***робота*** | *Робота з батьками*  Організувати роботу Батьківського лекторію | Вихователь - методист  Психолог | ІІІ тиждень |  |
| *Співпраця зі школою*  Взяти участь в урочистій лінійці, присвяченій Дню знань | Вихователі старших груп | 01.09.15 |  |
| *Заходи для дітей*  Провести фізкультурне свято, присвячене Дню туризму | Інструктор з фізкультури | 27.09.16 |  |
| Провести розвагу з безпеки дорожнього руху | Керівники музичні | IІ  тиждень |  |
| Організувати виставку дитячих малюнків «Мальовнича моя Україна» | Богдан Я.В. | I  тиждень |  |
| Провести свято, присвячене Дню дошкілля | Керівники музичні | IV  тиждень |  |
| ***робота методичного***  ***кабінету*** | Оновити стенд «Палітра творчих педагогів» | Вихователь - методист | до 30.09.16 |  |
| Організуватироботу творчої групи з питання «Розробка методичних рекомендацій щодо перспективно – календарного планування завдань освітньої лінії «Дитина у світі культури» | Вихователь - методист | до 01.09.16 |  |
| Організувати роботу творчої групи з розробки тематики тижнів для календарного планування вихователів | Вихователь - методист | до 01.09.16 |  |
| Розробити пам’ятки для вихователів «Національні куточки в групі» | Вихователь - методист | ІІІ тиждень |  |
| Розробитирівні сформованості патріотичної компетентності дошкільниками | Вихователь - методист | ІV тиждень |  |
| Підготувати довідку тематичної перевірки «Готовність вікових груп до нового навчального року» | Вихователь - методист | До 31.08.16 |  |
| Оформити виставку методичної літератури до засідання педагогічної ради | Вихователь - методист | ІІ тиждень |  |
| Оформити відеотеку по ознайомленню дітей дошкільного віку з природою планети Земля та Космосом | Вихователь - методист | ІV тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення консультації «Шляхи, засоби та основні завдання патріотичного виховання» | Вихователь - методист | І  тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення консультації «Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості» | Вихователь - методист | ІІ  тиждень |  |
| Підготувати матеріали до проведення семінару - практикуму «Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят» | Вихователь - методист | ІІІ тиждень |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи закладу до ЗМІ | Брюзгіна Л.І. | ІІ тиждень |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи закладу до фахових видань | Шинкаренко О.С. | ІV тиждень |  |
| Організувати роботу творчої групи «Гвоздичка.ua» з поповнення сайту ДНЗ | Вихователь - методист | до 11.09.16 |  |
| Організувати роботу творчої групи з вивчення та впровадження Програми виховання і навчання дітей | Вихователь - методист | до 12.09.16 |  |
| Підготувати матеріали з досвіду роботи на сайт закладу:   * «Батькам майбутніх першокласників» | Кравцова С.П. | ІІ  тиждень |  |
| * «Сторінка логопеда» | Холодович І.А. | ІІ  тиждень |  |
| * «Сторінка інструктора з фізкультури» | Кирилова М.В. | ІІ  тиждень |  |
| * «Наші групи» | Вихователі всіх вікових груп | ІІІ  тиждень |  |
| * «Сторінка вихователя» | Пуздерко Л.В. | ІV тиждень |  |
| Розробити заходи святкування Дня дошкілля | Вихователь - методист | ІІ тиждень |  |
| Організувати роботу проблемної групи з питання розвитку здорової дитини шляхом удосконалення фізкультурно - оздоровчої роботи | Вихователь – методист | І  тиждень |  |
| Організувати роботу консультативного пункту «Комп’ютерна абетка» | Вихователь – методист | І  тиждень |  |
| Оформити протокол засідання педагогічної ради | Вихователь – методист | І  тиждень |  |
| ***адміністративно-господарська діяльність*** | **Виробнича нарада:**  Про готовність ДНЗ до нового навчального року | Завідуюча |  |  |
| Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ДНЗ | Сестра медична |
| Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорона життя та здоров’я дітей | Вихователь - методист |
| Дотримання режимів прогулянок |
| Стан харчування в ДНЗ | Сестра медична |
| ІІІ ступень адміністративно – громадського контролю за станом охорони праці | Вихователь - методист |
| **Загальні збори членів**  **трудового колективу**  Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку | Завідуюча |  |
| Ознайомлення з графіком роботи працівників |